

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4260-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de julio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE. 1490110978 ; serie 89DC92AF.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la carga y descarga de instrumentos musicales, equipo de sonido, atriles y partituras, en los eventos de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- b) Apoyar en instalar y desinstalar el equipo de sonido, teclado, atriles, sillas, escenografía en los eventos de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- c) Apoyar en la organización del salón antes y después de cada ensayo.
- d) Brindar apoyo en el retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de cada ensayo y evento de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la Instalación y desinstalacion del equipo de sonido para la grabación de sones tradicionales de Santa Eulalia, Huehuetenango de la Escuela Nacional de Marimba
- b) Se apoyó en la organización y mobilizacion de Escritorios, Sillas, Atriles y pizarrones de los salones de clases para las diferentes actividades de la Escuela Nacional de la Marimba.
- c) Se apoyó en la organización y limpieza de los salones. Y en la jardineria de los alrededores del edificio de la Escuela Nacional de la Marimba.
- d) Se apoyó en reparaciones menores en las instalaciones de la Escuela Nacional de Marimba


Julio Rodolfo Villatoro Morales

Vo.Bo
Lic. Jose Domingo Velasquez Miranda
Jefe Técnico Artístico II
Marimba de Concierto de Bellas Artes.

